



Città di Selvazzano Dentro

- Provincia di Padova -

Prot. n° 1921 del 17/01/2014

/Registro di Pubblicazione n° 43 del 17/01/2014

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LO SVOLGIMENTO DI LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO RETRIBUITO MEDIANTE BUONI LAVORO (VOUCHER)

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: IL 07/02/2014

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI

- In esecuzione alla Deliberazione di Giunta Comunale n° 296 del 17.12.2012, con la quale è stata approvata l'attivazione della procedura per l'esecuzione di attività lavorative occasionali accessorie;
- Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n° 262 del 04.12.2013 con la quale sono state impartite le direttive e predefiniti i criteri ed i requisiti per attivare la procedura pubblica per svolgere lavoro occasionale di tipo accessorio;
- VISTO il Decreto del Sindaco n° 30 prot. gen. n° 42805 del 31.12.2013;
- VISTA la Determinazione n° 13 del 17.01.2014 relativa all'approvazione dell'avviso di avviamento a selezione in oggetto;
- Vista la normativa recante disposizioni relative al lavoro occasionale di tipo accessorio, in particolare gli artt. 70 e 72 del D.Lgs. 10.09.2003 n. 276, come modificati dalla Legge n. 92 del 28/06/2012 e dalla L. 09.08.2013 n° 99;

RENDE NOTO

che è indetta la ricerca di **n° 4 collaboratori** cui affidare **lavoro occasionale tramite voucher**, per lo svolgimento di attività lavorative di natura occasionale, ai sensi dell'art. 70 comma 1, del D.lgs. 10.09.2003 n° 276, da effettuare nell'ambito del territorio comunale presso i seguenti Settori e per lo svolgimento delle seguenti attività:

Settore Affari Generali / Servizi Finanziari

Attività: censimento lampade votive presso i cimiteri e verifica della regolarità dei pagamenti delle medesime;

n. prestatori da impiegare n° 1

Settore Urbanistica – Edilizia Privata – Lavori Pubblici

Unità Organizzativa: "Gestione patrimonio E.R.P. e Manutenzioni"

Attività: riverniciatura di casette in legno e attività di arredo urbano e strutture in legno esterne; tinteggiature immobili e cimiteri;

n. prestatori da impiegare: n° 3

DESTINATARI DELL'INTERVENTO





Città di Selvazzano Dentro

- Provincia di Padova -

I prestatori che possono accedere alla selezione sono le persone disoccupate o inoccupate (chi non ha mai svolto attività lavorativa), senza alcun ammortizzatore sociale, in età tra i 18 ed i 65 anni e iscritte presso il Centro per l'Impiego della Provincia di Padova.

REQUISITI NECESSARI

1. essere nello stato di persona disoccupata o inoccupata (chi non ha mai svolto attività lavorativa), senza alcun ammortizzatore sociale;
2. essere iscritti presso il Centro per l'Impiego della Provincia di Padova alla data di scadenza della presentazione della domanda;
3. avere un'età compresa tra i 18 ed i 65 anni;
4. essere residenti nel Comune di Selvazzano Dentro da almeno 5 anni (alla data di scadenza di presentazione della domanda);
5. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea; per i soggetti extracomunitari, possesso di un permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa (compreso quello di studio) o – nel periodo di disoccupazione – di un permesso di soggiorno per “attesa occupazione”;
6. per coloro che non sono in possesso di cittadinanza italiana, adeguata conoscenza della lingua italiana, che consenta una corretta esecuzione della prestazione lavorativa;
7. idoneità fisica all'espletamento della prestazione da svolgere;
8. godere dei diritti civili e politici e non aver riportato condanne penali né procedimenti penali in corso.

MODALITA' DI SELEZIONE - CRITERI

I “voucher - buoni lavoro” saranno distribuiti alle persone che hanno manifestato la propria adesione all'iniziativa attraverso la “domanda di partecipazione”.

I buoni lavoro saranno assegnati sulla base di apposita graduatoria che sarà stilata sulla base del seguente criterio:

maggior anzianità di disoccupazione/inoccupazione desumibile dallo stato dichiarato nella domanda di partecipazione e verificato presso il Centro per l'Impiego della Provincia di Padova.

In caso di parità si avrà riguardo alla maggiore età anagrafica.

I candidati utilmente collocati in graduatoria, previa verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, saranno chiamati in base alle necessità del Comune di Selvazzano Dentro e verranno avviati alle attività da svolgere in base ad un criterio di adeguatezza, in relazione al compito da svolgere.

In caso di mancanza dei requisiti previsti, di mancata presentazione e/o accettazione, il soggetto selezionato sarà depennato dall'elenco e si procederà allo scorrimento automatico della graduatoria.





Città di Selvazzano Dentro

- Provincia di Padova -

E' facoltà del Comune disporre la sostituzione dell'incaricato con altro che segue in graduatoria, sulla base delle risultanze di un periodo iniziale di attività della durata di 5 ore.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Selvazzano Dentro e nella home page/eventi e news del sito internet www.comune.selvazzano-dentro.pd.it, oltre che nell'apposita sezione dedicata bandi/avvisi/concorsi.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

- ✓ L'attività dovrà essere svolta secondo le direttive impartite dai Responsabili dei Settori del Comune di Selvazzano Dentro a cui il prestatore di lavoro accessorio sarà assegnato, utilizzando i mezzi e/o attrezzature messe a disposizione del Comune di Selvazzano Dentro e negli orari stabiliti dallo stesso Ente.
- ✓ Al lavoratore sarà assicurata idonea formazione allo svolgimento delle mansioni e istruzione sulle norme da seguire.
- ✓ I servizi potranno essere richiesti per un massimo di 36 ore settimanali;
- ✓ L'attivazione di prestazioni di lavoro occasionale accessorio NON instaura alcuna forma di contratto di lavoro subordinato con il Comune di Selvazzano Dentro, trattandosi dello svolgimento di attività e compiti dal carattere temporaneo ed eccezionale da parte del prestatore di lavoro in possesso dei requisiti di legge e di quelli individuati dal presente avviso.
- ✓ **L'attitudine alla prestazione verrà valutata nel corso delle prime n° 5 ore di servizio, con riserva di dichiarare l'inidoneità del candidato e di procedere alla sua eventuale sostituzione con altro candidato che segue in graduatoria.**
- ✓ I rapporti saranno disciplinati da lettera di incarico che dovrà essere accettata e sottoscritta prima dell'inizio dell'incarico.
- ✓ E' escluso ogni rapporto di dipendenza con la Città di Selvazzano Dentro.
- ✓ L'Amministrazione Comunale di Selvazzano Dentro si riserva di accertare e/o verificare in ogni momento il possesso dei requisiti psico-fisici degli incaricati e di sostituirli in ogni momento in caso di inidoneità o rinuncia.

CARATTERISTICHE DEI BUONI LAVORO

Le prestazioni lavorative saranno retribuite attraverso buoni lavoro.

- ✓ Il pagamento della prestazione complessiva di cui alle attività in oggetto avverrà attraverso l'erogazione di un massimo di n° 170 buoni lavoro per ogni prestatore;
- ✓ Il buono lavoro ha un valore nominale di € 10,00/orarie comprende la retribuzione e la contribuzione previdenziale e assicurativa, per un valore netto di € 7,50= che va al prestatore ed € 2,50 agli Istituti previdenziali ed Assicurativi.





Città di Selvazzano Dentro

- Provincia di Padova -

- ✓ L'attività lavorativa occasionale accessoria non deve dare luogo a compensi netti superiori ad € 5.000,00= (€ 6.6000,00= lordi) nel corso dell'anno solare, con riferimento alla totalità dei committenti;
- ✓ I soggetti prestatori di lavoro accessorio non matureranno ferie, TFR, straordinario o qualsiasi altro emolumento o indennità in quanto la prestazione deve intendersi totalmente compensata mediante buono lavoro;
- ✓ Il prestatore può riscuotere il corrispettivo dei buoni ricevuti, intestati e sottoscritti dalla Città di Selvazzano Dentro presentandoli all'incasso, dopo averli convalidati con propria firma, presso qualsiasi ufficio postale esibendo un documento di riconoscimento.

Lo strumento del buono lavoro:

- ✓ Garantisce copertura previdenziale presso l'INPS e assicurativa presso l'INAIL;
- ✓ Non dà diritto a prestazioni a sostegno del reddito dell'INPS (disoccupazione, malattia, maternità, assegni nucleo familiare, ecc.), ma è riconosciuto ai fini pensionistici;
- ✓ È esente da ogni imposizione fiscale (IRPEF) e non va dichiarato nel calcolo della situazione ISEE
- ✓ Non incide sullo stato di disoccupato/inoccupato.

COME PARTECIPARE – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, compilata in tutte le sue parti e redatta sul modulo "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE", allegata al presente avviso, firmata dagli aspiranti, dovrà essere indirizzata alla Città di Selvazzano Dentro Piazza Guido Puchetti n° 1 – 35030 – SELVAZZANO DENTRO (PD) E **DOVRÀ PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL 7 FEBBRAIO 2014** con una delle seguenti modalità:

- ✓ Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Selvazzano Dentro;
- ✓ Raccomandata postale con ricevuta di ritorno; NON farà fede l'ufficio postale;

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. (art. 4 comma 4 D.P.R. 487/1994).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata. Allegati alla domanda:

- 1) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 2) per i cittadini extracomunitari copia del permesso di soggiorno.

N.B.:





Città di Selvazzano Dentro

- Provincia di Padova -

- **non** saranno ritenute valide le domande inviate con modalità diverse da quelle previste (fax o e-mail), anche se inoltrate entro i termini;
- **non** saranno ritenute valide le domande prive di sottoscrizione;
- **non** saranno accettate le domande pervenute oltre il termine di scadenza;
- saranno **ritenute valide con riserva** di regolarizzazione quelle incomplete.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000), ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.Lgs n.196 del 30.03.2003 sulla tutela e riservatezza dei dati personali, si comunica che:

*I dati personali portati a conoscenza dell'Amministrazione sono utilizzati dall'Unità Risorse Umane e Relazioni Sindacali per ogni adempimento relativo al procedimento amministrativo per cui i dati stessi sono specificati;

*I dati personali sono trattati con strumenti cartacei e/o informatici;

*Le attività che comportano il trattamento dei dati personali sono conseguenti alle finalità istituzionali della Città di Selvazzano Dentro in materia di gestione delle attività lavorative di natura occasionale di tipo accessorio con l'utilizzo dei buoni lavoro "voucher" ai sensi dell'art. 70, comma 1 del D.Lgs. 10.09.2003 n° 276;

*L'ambito di diffusione dei dati personali può avvenire soltanto nelle ipotesi ammesse a norma di legge e di regolamento;

*I dati personali costituiscono informazioni essenziali ai fini del procedimento amministrativo, quindi il loro conferimento ha natura obbligatoria;

*La mancanza di anche uno dei dati personali necessari o il rifiuto di rispondere possono comportare la non prosecuzione del relativo procedimento;

*Titolare del trattamento dei dati personali è la Città di Selvazzano Dentro, con sede in Piazza Guido Puchetti, 1 – 35030 – SELVAZZANO DENTRO (PD);

*Il Responsabile del trattamento dei dati è il Capo Settore Affari Generali Dott.ssa Marzia Alban.

Il presente avviso sarà affisso all'Albo Pretorio dell'Ente e pubblicato sul sito internet dell'Ente www.comune.selvazzano-dentro.pd.it.

Per eventuali chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Unità Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Nadia Verzotto - Telefono 049/8733896

Selvazzano Dentro li 17/01/2014



IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI
Dott.ssa Marzia Alban

CITTA' DI SELVAZZANO DENTRO

UNITA' PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

C.F.: 80010110288 - P. IVA 01886500287

Piazza G. Puchetti, 1 - Tel.: 049/8733999 - Fax: 049/8733880

e-mail: personale@comune.selvazzano-dentro.pd.it



**DOMANDA PER LA MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITA' A SVOLGERE LAVORO
OCCASIONALE ACCESSORIO DA RETRIBUIRSI MEDIANTE BUONI LAVORO
(VOUCHER)**

**Al COMUNE DI SELVAZZANO DENTRO
UNITA' RISORSE UMANE
Piazza Guido Puchetti, 1
35030 – SELVAZZANO DENTRO (PD)**

IL/LA SOTTOSCRITTO _____
(cognome e nome)

CHIEDE DI PARTECIPARE

alla selezione pubblica indetta da codesto Ente con avviso prot. n° 1921 – reg. gen. n° 43 del 17/01/2014 per la formazione di una graduatoria di persone disponibili a svolgere lavoro occasionale di tipo accessorio da retribuirsi mediante Buoni Lavoro – Voucher .

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità , ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità

DICHIARA

COGNOME _____

NOME _____

LUOGO DI NASCITA _____

DATA DI NASCITA _____

CODICE FISCALE _____

RESIDENZA VIA _____ N° _____

(**residenza da almeno 5 anni** nel Comune di Selvazzano Dentro alla data di presentazione della domanda)

COMUNE _____ CAP _____ PROV _____

TELEFONO FISSO _____ CELLULARE _____

INDIRIZZO E-MAIL _____

(a cui inviare ogni comunicazione relativa alla selezione)

1) di essere persona:

- ☐ iscritta presso il Centro per l'Impiego della Provincia di Padova dalla data _____ e di essere disoccupata;
- ☐ iscritta presso il Centro per l'Impiego della Provincia di Padova dalla data _____ e di essere inoccupata;

2) di essere in possesso della cittadinanza:

- ☐ italiana
- oppure
- ☐ di quella _____ - Stato membro dell'Unione Europea;
- oppure
- ☐ extracomunitaria _____ ed in possesso di un permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa (compreso quello di studio) o, nel periodo di disoccupazione, di un permesso di soggiorno per "attesa occupazione";

- 3) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana che consenta una corretta esecuzione della prestazione lavorativa;
- 4) di essere fisicamente idoneo/a all'attività da svolgere;
- 5) di godere dei diritti civili e politici e di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- 6) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste nell'avviso prot. n° 1921 – reg. gen. n° 43 del 17/01/2014
- 7) ☐ di NON essere percettore di interventi a sostegno del reddito;
- 8) Le proprie precedenti esperienze personali di lavoro con le seguenti specifiche:
- ✓ Tipo attività _____ presso _____ dal _____ al _____ ;
 - ✓ _____ ;
 - ✓ _____ ;
 - ✓ _____ ;
 - ✓ _____ ;
 - ✓ _____ ;
 - ✓ _____ ;

CHIEDE

Di poter svolgere i lavori occasionali di tipo accessorio per i seguenti ambiti di attività:

☐ **SETTORE URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - LL.PP**

Attività: riverniciatura di casette in legno e attività di arredo urbano e strutture in legno esterne; tinteggiature immobili e cimiteri.

☐ **SETTORE AFFARI GENERALI/SERVIZI FINANZIARI**

Attività: censimento lampade votive presso i cimiteri e verifica della regolarità dei pagamenti delle medesime.

Il sottoscritto dichiara di aver preso conoscenza delle condizioni previste dall'avviso di selezione, consapevole che:

- L'attivazione di prestazioni di lavoro occasionale accessorio non instaura, in nessun caso, alcuna forma di contratto di lavoro subordinato con il Comune di Selvazzano Dentro;
- In caso di mancanza dei requisiti previsti, di mancata presentazione e/o accettazione, sarà depennato dalla graduatoria;

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Data _____

FIRMA AUTOGRAFA

ALLEGATI all'istanza:

1. carta di identità;
2. copia del permesso di soggiorno che consente l'attività lavorativa (se extracomunitario);